



Unserer Arbeitsatmosphäre zeichnet sich durch eine gute und enge interdisziplinäre Zusammenarbeit mit kurzen Wegen und flachen Hierarchien aus.

Wir suchen zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n

Sektions-Administrator und -koordinator (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit (38,5 Std. in der Woche) / Teilzeit möglich

Das spezialisierte Team der Sektion Interventionelle Pneumologie der Klinik für Pneumologie in der Ruhrlandklinik hat als Schwerpunkt die Diagnostik und Therapie komplexer bronchopulmonaler und pleuraler Erkrankungen in interdisziplinärer Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen wie Onkologie, Thoraxchirurgie, Radiologie, Pathologie, Anästhesie/Schmerztherapie und Intensivmedizin. Mit einem breiten Spektrum an endoskopischen diagnostischen und therapeutischen Verfahren steht die individuelle und ganzheitliche Patientenversorgung im Vordergrund. Zudem besteht die Teilnahme an nationalen und internationalen multizentrischen Studien mit Einführung neuer Behandlungsmethoden, durch die wir unseren Patienten einen Zugang zur aktuellsten Diagnostik und Therapie ermöglichen. Für dieses hochmotivierte und engagierte Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung für koordinierende und administrative Aufgaben.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Beantragung und Archivierung (inkl. EPA) der externen Behandlungsanalysen und -pläne für die Emphysemtherapie und Rundherddiagnostik
- Unterstützung der Koordination der Patientenbehandlung in Kooperation mit dem Zentralen Belegungs-Management ZBM Schwerpunkt Emphysepatienten
- Teilnahme und Vorbereitung der Emphysemkonferenz inkl. Organisation externer Patienten (aus externen Kooperationszentren), inklusive Datentransfer und CT-Analyse-Versand
- Übernahme von Sekretariatsaufgaben als Abwesenheits-Vertretung des Sekretariats der Sektionsleitung IP (derzeit regelmäßig freitags und in Urlaubszeiten)
- Unterstützung des Controllings bei MD-Prüfungen
- Unterstützung bei hausinternen Veranstaltungen und Fortbildungen
- Mitarbeit im Qualitätsmanagement
- Unterstützung in der Kommunikation mit externen Zuweisern mit ggf. Vorbereitung und Anmeldung von diagnostischen Maßnahmen innerhalb des Klinikums
- Umgang mit der Verwaltungssoftware
- Teilnahme an der Planung und Umsetzung von Reorganisationsmaßnahmen
- Bestellung und Verwaltung von Büromaterial und Verbrauchsgüter
- Teilnahme an regelmäßig stattfindenden Mitarbeiterbesprechungen
- Jährliche Teilnahme an Pflichtveranstaltungen des Klinikums

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Medizinischen Fachangestellten bzw. Arzthelfer:in oder Dokumentar:in oder vergleichbare Ausbildung (Dokumentationsassistent*in, Fachangestellte*r für Medien und Informationsdienste Fachrichtung medizinische Dokumentation)
- Gute PC-Anwenderkenntnisse mit sicherem Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Kollegialität und Teamgeist



- Kontaktfreudigkeit und Organisationsfähigkeit
- Mehrjährige Berufserfahrung erwünscht (jedoch keine Voraussetzung)
- Selbständige, engagierte Arbeitsweise, im Rahmen Ihrer Kompetenz Entscheidungen treffen
- Erfahrung mit Datenrecherche, Datenorganisation, Dokumentationsabläufen und elektronischer Datenverarbeitung erwünscht
- Grundwissen über Datenbankanwendungen

Wir bieten:

- Innovative Spitzenmedizin in familiärer Atmosphäre
- Ein familienfreundliches Umfeld mit individueller Arbeitszeitregelung nach Absprache
- Interessante Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten durch eine eigene Bildungsakademie für die gesamte Universitätsmedizin Essen (UME)
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet und ein kollegiales Miteinander in einem sympathischen Team
- Vergütung nach TVöD-K für kommunale Krankenhäuser – mit Berücksichtigung der persönlichen Entwicklungsstufen, Jahresonderzahlung, Bonuszahlung
- Eine betriebliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung (VBL)
- Servicebüro für alle Mitarbeitenden der UME: Z. B. Betriebstagesstätte am UK Essen sowie
- weitere Belegplätze (auch U3-Betreuung), Schulferienbetreuung in Kooperation mit der Universität Duisburg-Essen, Beratung zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Zahlreiche weitere Corporate Benefits, z. B. Jobticket zu Konzernkonditionen, Fitnessstudio-Rabatt (FitX), Teamevents im UME-Verbund

Unser Profil:

Seit über einem Jahrhundert ist die [Ruhrlandklinik](#) auf Lungenerkrankungen spezialisiert und gilt als eine der führenden medizinischen Institutionen in Prävention, Diagnostik und der Behandlung von Lungen- und Atemwegserkrankungen in Deutschland. In der spezialisierten Lungenfachklinik der Universitätsmedizin Essen (UME) versorgen über 700 Beschäftigte jährlich rund 20.000 Patienten stationär und ambulant. Knapp 229 Betten stehen in den Fachbereichen der Klinik für Pneumologie, der Klinik für Thoraxchirurgie und thorakale Endoskopie, der Thorakalen Onkologie, der Intensivmedizin und Respiratorentwöhnung sowie der Anästhesiologie und Schmerztherapie für lungenerkrankte Patienten zur Verfügung.

Die hohe Spezialisierung wird sichtbar in den zahlreichen interdisziplinären Schwerpunkt-Zentren, wie beispielsweise das Lungenkrebszentrum am Westdeutschen Tumorzentrum (WTZ), das Westdeutsche Zentrum für Lungentransplantation oder auch für seltene Lungenerkrankungen wie Mukoviszidose (Christiane Herzog Zentrum Ruhr), Alpha-1-Antitrypsinmangel oder Lungenfibrose. Für die Medizinische Fakultät der Universität Duisburg-Essen sind in Forschung und Lehre am UME-Standort Ruhrlandklinik die Lehrstühle für Pneumologie und Thoraxchirurgie verankert.

Fachliche Auskunft erteilt Ihnen:

Herr Dr. med. Rüdiger Karpf-Wissel, Kommissarischer Leiter der Sektion Interventionelle Pneumologie

Tel.: 0201/433-4044, E-Mail: ip@rlk.uk-essen.de

Interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per Mail an:

Bewerbung@rlk.uk-essen.de

